

Stanovy

Článok 1.

Názov, sídlo a charakteristika Asociácie

Názov združenia: Slovenská asociácia podnikateľov v oblasti bazénov, sáun a wellness (ďalej SAPBSW alebo Asociácia)

Sídlo združenia: Poľná 4, 903 01 Senec, Slovenská republika

Charakteristika združenia: Asociácia je záujmovým združením právnických a fyzických osôb zriadená podľa § 20f a nasledujúcich Občianskeho zákonníka. Združuje a zastupuje výrobcov a prevádzkovateľov bazénov, kúpalísk, aquaparkov, sáun, víriviek, wellness zariadení, ako aj ďalších regeneračných zariadení podobného zamerania. SAPBSW tiež profesijne zastrešuje projektantov a architektov pôsobiacich v tomto obore ako aj firmy, ktoré dovážajú, predávajú alebo zaisťujú servis pre chod uvedených zariadení.

Článok 2.

Zameranie a predmet činnosti Asociácie

Základným zameraním a predmetom činnosti Asociácie je:

- presadzovanie a obhajovanie záujmov členov združenia pri vytváraní vhodného podnikateľského prostredia a podieľanie sa na tvorbe legislatívy, pripomienkovanie zákonov a nariadení Vlády SR, rokovania so štátnymi orgánmi, združeniami na národnej i medzinárodnej úrovni a partnerskými organizáciami, zastupovanie v rokovaniach s orgánmi štátnej správy samosprávy,
- zastupovanie podnikateľov ktorých profesionálne zameranie súvisí s činnosťami ABSW,
- začlenenie združenia do národných, celoeurópskych a celosvetových organizačných štruktúr podporujúcich rozvoj jednotlivých profesijných odborov,
- napomáhanie vytváraniu korektných podnikateľských vzťahov, transparentného podnikateľského prostredia s európskym štandardom kvality podnikania
- spolupráca s partnerskými profesijnými organizáciami doma a v zahraničí.
- poskytovanie aktuálnych informácií, analýz, hodnotení, prípadne výsledkov prieskumov,
- organizovanie a príprava vzdelávacích podujatí, školení, odborných seminárov, výstav a konferencií
- usporadúvanie akcií a podujatí v rámci domácich odborných výstav, organizovanie zájazdov na medzinárodné odborné výstavy,
- vytvorenie odborných sekcií pre jednotlivé obory (výroba, predaj a servis BSW, prevádzka SAPBSW, kooperujúce firmy) zohľadňovanie špecifických požiadaviek sekcií pri zabezpečovaní cieľov združenia a koordinácia činností sekcií pri plnení plánu hlavných aktivít združenia, metodická pomoc sekcií pri tvorbe rôznych učebných a študijných materiálov,

- získavanie a sprístupňovanie domácich i zahraničných vedecko-populárnych a odborných materiálov, dokumentov, tlačovín a informácií pre rast profesionálnej úrovne členskej základne združenia,
- zabezpečovanie databáz, sprostredkovanie kontaktov a obchodných rokovaní, stretnutí na rôznych akciách,
- podpora investičnej, projektovej, dokumentačnej, organizačnej a inej činnosti spojenej s cieľmi združenia,
- prispievanie k šíreniu informácií o aktivitách združenia a jeho členov do odborných časopisov, prípadne do iných multimédií a spolupráca s nimi,
- zabezpečenie odborníkov pre poskytovanie poradenstva a konzultácií v oblasti podnikania, legislatívy, ekonomiky a marketingu.

Článok 3.

Členstvo v Asociácii

1. Členom Asociácie môže byť podnikateľský subjekt registrovaný na území Slovenskej republiky, súhlasiaci so Stanovami, poslaním a zameraním Asociácie, ktorý sa chce podieľať na jej činnosti a zaplatí ročný členský príspevok viazaný na kalendárny rok, v ktorom má jeho členstvo v Asociácii vzniknúť.
2. Pri splnení podmienok vyplývajúcich z bodu č.1/čl.3 vzniká členstvo rozhodnutím prezídia asociácie (na základe písomnej žiadosti o členstvo a povinných príloh k nej).
3. Čestné členstvo v Asociácii možno udeliť takej osobe, ktorá sa zvlášť zaslúžila o oblasť určenej v predmete činnosti, a to najmä na vedeckej s spoločenskej alebo politickej úrovni. O udelení čestného členstva v Asociácii rozhoduje valné zhromaždenie na návrh ktoréhokoľvek z členov. Čestné členstvo vzniká doručením súhlasu dotknutej fyzickej osoby s udelením členstva.
4. Podrobnosti o podmienkach prijatia do Asociácie a obsahových náležitostiach žiadosti o členstvo, stanovuje vnútorný predpis Asociácie, schválený valným zhromaždením.

Vznik členstva

- a) uchádzač o členstvo vyplní a podpíše prihlášku so správnymi údajmi a čestným vyhlásením, že spĺňa podmienky členstva Asociácie;
- b) s vyplnenou prihláškou je povinný odovzdať výpis z obchodného registra (nie starší ako 1 mesiac), potvrdenie z daňového úradu, že nemá daňové nedoplatky a výpis z trestného registra členov štatutárneho orgánu a spoločníkov;
- c) podať prihlášku v mieste registrácie sídla Asociácie;
- d) v prípade, že prihláška neobsahuje všetky požadované údaje a podklady, má uchádzač možnosť tieto podklady doplniť, a to najneskôr do 30 dní;
- e) rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí za člena sa uskutoční na najbližšom zasadaní SAPBSW;
- f) ak sa uchádzač nedostaví na zasadnutie správnej rady bez riadneho ospravedlnenia, prerokovanie žiadosti nebude možné a bude považované za bezpredmetné;
- g) ak uchádzač nie je prijatý za člena, má možnosť podať opätovnú prihlášku, a to najskôr po uplynutí jedného roka od jej prerokovania;
- h) členstvo v SAPBSW vzniká schválením prihlášky a uhradením členského príspevku, a to najneskôr do 15 pracovných dní;

- i) SAPBSW odmietne prihlášku, ak nie je splnený niektorý z bodov v podmienkach členstva Asociácie;
- j) SAPBSW má právo odmietnuť prerokovanie prihlášky, ak sa preukáže nepravdivosť uvedených údajov;
- k) po prijatí uchádzača za člena SAPBSW sa vydá do 10 dní certifikát o členstve.

Zánik členstva

1. Členstvo v Asociácii zaniká, dňom preukázateľného doručenia písomného oznámenia člena prezidentovi Asociácie o jeho vystúpení z Asociácie.
2. Vylúčením člena rozhodnutím valného zhromaždenia Asociácie z dôvodu:
 - a) omeškania s platením členského príspevku (čl. 11 ods. 1) alebo doplnkového členského príspevku (čl. 11 ods. 4) po dobu dlhšiu než 30 dní,
 - b) opakovania porušenia stanov, napriek písomnému upozorneniu na možnosť vylúčenia z Asociácie, doručenému pri predchádzajúcom porušení stanov, ak medzi oboma porušeniami stanov neuplynulo viac než 6 mesiacov, alebo pokračovania v porušovaní stanov napriek podchádzajúcemu písomnému upozorneniu na možnosť vylúčenia.
3. Čestný člen môže byť vylúčený len z dôvodu uvedeného pod písmenom b). Členstvo v Asociácii zaniká doručením písomného oznámenia o vylúčení obsahujúcim dôvody vylúčenia.
4. Zánikom člena, pokiaľ ide o právnickú osobu, a úmrtím člena, pokiaľ ide o fyzickú osobu alebo s výnimkou čestného členstva.
5. Zánikom Asociácie.

Článok 4

Práva a povinnosti člena Asociácie

1. Každý člen Asociácie má právo prostredníctvom svojho zástupcu, alebo pri skupine prostredníctvom štatutárneho zástupcu materskej spoločnosti, alebo ním splnomocnenej osoby:
 - byť volený do orgánov Asociácie a voliť orgány Asociácie,
 - aktívne sa zúčastňovať a byť informovaný o činnosti Asociácie a zúčastňovať sa na jej akciách.
2. Do orgánov Asociácie môžu byť volení iba poverení zástupcovia členov Asociácie. Poverenie je neprenosné na ďalšie osobu. Splnomocnený zástupca člena Asociácie sa môže zúčastniť hlasovania, ak bol k tomu písomne splnomocnený, nemôže však byť volený do orgánov Asociácie.
3. Každý člen Asociácie je povinný:
 - svojim správaním a vystupovaním dbať o česť a dobré meno Asociácie,
 - dodržiavať stanovy a platné právne predpisy,
 - platiť členské príspevky.

Etický kódex člena Asociácie

Etický kódex je súhrn morálnych požiadaviek a pravidiel, ktoré majú podobu noriem, princípov a ideálov, podľa ktorých by sa mal riadiť každý člen Asociácie, ako aj Asociácia ako celok vo vzťahu k svojmu externému i internému prostrediu. Úlohou kódexu je teda usmerniť správanie sa všetkých členov, ako i organizácie ako takej. Je vyhlásením týkajúcim sa správania sa, vnímania a konania všetkých členov, ktorí sa zaväzujú dodržiavať etické princípy vo všetkých oblastiach a činnostiach SAPBSW.

Účelom tohto dokumentu je stanoviť jasné očakávania, aby každý jednotlivec mal povedomie, ako sa správať eticky za každých okolností. Kódex je určený na posilnenie dôvery a vzájomného rešpektu medzi tými, ktorí sú reprezentantmi alebo členmi SAPBSW vzájomne a aj vo vzťahu k externému prostrediu.

Platnosť

Etický kódex sa vzťahuje na všetky fyzické a právnické osoby v rámci SAPBSW. Pokrýva aj jednotlivcov, ktorí konajú alebo vystupujú v mene alebo v akejkoľvek funkcii SAPBSW. Jednotlivci žiadajúci o členstvo v SAPBSW musia výslovne vyjadriť svoj súhlas, že budú dodržiavať pravidlá a predpisy, ktorými sa riadi Asociácia, a ktoré zahŕňajú aj tento Etický kódex. Členovia sa zaväzujú, že rovnako budú konať v súlade aj so všetkými podobnými normami a etickými pokynmi, ktoré sú predpísané ich zamestnávateľom.

Profesionalita

Členovia SAPBSW sú povinní sa k sebe i k vonkajšiemu prostrediu správať s úctou a rešpektom, a to pri rokovaniach, verejných vystúpeniach a vo veciach, ktoré by mohli ovplyvniť ich profesionálnu povesť. Všetci členovia akceptujú, že profesia v odbore facility managementu bude posudzovaná podľa správania sa jednotlivých členov.

Etický kódex člena SAPBSW

1. Všeobecné princípy
 - 1.1. Neustrannosť
 - 1.2. Čestnosť
 - 1.3. Dôvernosť

Reprezentanti a členovia SAPBSW sa snažia spravodlivo jednať s ostatnými členmi, konkurentmi a obchodnými partnermi. Prioritnými zásadami SAPBSW je vytvárať, udržiavať a rozvíjať vzťahy založené na dobrých mravoch a dôvere so všetkými osobami, ich združeniami a inštitúciami, s ktorými vstúpi do obchodných, neobchodných, či občianskych vzťahov, správnych a verejnoprávných vzťahov, alebo ktorých sa bude alebo môže svojou činnosťou dotýkať.

2. Kritériá správania sa
 - 2.1. Neetické správanie pri výkone aktivít je konanie v rozpore s dobrými mravmi v obchodnom alebo neobchodnom styku kompromitujúce dôveru vo vzťahoch medzi členmi a jeho záujmovými stranami. Neetické správanie pri výkone činností znevažuje autoritu i ľudskú dôstojnosť a negatívne vplyva na ich dôveru. Za neetické správanie sú

považované i snahy kohokoľvek, jednotlivca, orgánu alebo organizácie o získanie výhod od niekoho iného zneužívaním svojich právomocí, ktoré vyvolávajú nepriateľské postoje voči podnikateľským subjektom.

2.2. Dobré meno či dobrá povest' členov SAPBSW sú základným nehmotným aktívom a cieľom ich pôsobenia v podnikateľskom i vo verejnom prostredí. Vo vnútornom prostredí prispievajú k tomu, že rozhodnutia sú prijímané a realizované bez stretov a nadmerného uplatňovania moci. Členovia a reprezentanti sú zodpovední za ohlásenie prezidentovi alebo hociktorému členovi predstavenstva SAPBSW, akúkoľvek činnosť jednotlivcov alebo spoločností – členov SAPBSW, ktorá je podľa ich názoru v rozpore s Etickým kódexom SAPBSW.

2.3. Členovia Asociácie si môžu konkurovať v rôznych oblastiach. Členovia Asociácie si uvedomujú, že konaním, ktoré by bolo v rozpore so zákonom o ochrane hospodárskej súťaže sa zúčastnené osoby vystavujú riziku finančných potihov a ďalších následkov pre nich samotných ako i pre ich spoločnosť. Z tohto dôvodu sa členovia Asociácie a ich zástupcovia riadia zásadami a dodržiavajú požiadavky, ktoré sú uvedené ďalej.

2.3.1. Členovia Asociácie, ani ich zástupcovia si nesmú s ostatnými členmi alebo ich zástupcami vymieňať alebo akýmkoľvek spôsobom sprístupňovať obchodné informácie citlivej povahy (tzv. commercially sensitive information, CSI). Pojmom CSI sa napríklad, nie však výlučne, označujú tieto údaje:

- a. informácie o cenách či o zložkách cien, marže, plánovanie navýšenie ceny;
- b. údaje o zákazníkoch, predajných oblastiach, kanáloch a marketingových či predajných stratégiách;
- c. informácie o podiely na trhu, obrate, plánovanom obrate;
- d. informácie o projektoch výskumu a vývoja, či o nových výrobkoch, ktoré ešte neboli uvedené na trh.

Pojem CSI sa nevzťahuje na informácie, ktoré sú verejne dostupné alebo ktoré je možné ľahko zistiť.

2.3.2. Bez ohľadu na skutočnosť, či sú konkrétne informácie verejne dostupné, nemôžu členovia Asociácie, ani ich zástupcovia uzatvárať dohody (oficiálne ani neoficiálne) o vzájomnom poskytovaní informácií uvedených v odseku 2.3.1. vyššie.

2.3.3. Asociácia nesmie poskytovať akémukoľvek členovi alebo jeho zástupcovi informácie o ďalších členoch (v rátane informácie o obchodnej činnosti akéhokoľvek člena) a rovnako takéto informácie zhromažďovať – toto obmedzenie sa nevzťahuje na informácie, ktoré sú rovnaké ako informácie verejne dostupné alebo vo verejných priestoroch.

3. Postupy implementácie

Predstavenstvo SAPBSW sa zaväzuje dodržiavať štandardné postupy pre presadzovanie tohoto Kódexu. Monitoruje iniciatívy zamerané na zvyšovanie povedomia a chápania Etického kódexu. Prijíma a analyzuje oznamy o prípadoch porušenia Etického kódexu a navrhuje spôsoby ich riešenia.

Predseda VVZ predniesol návrh na doplnenie stanov čl.3 -Vznik členstva v Asociácii-Podmienky členstva a vznik členstva člena Asociácie v tomto znení:

Členom Asociácie sa môže stať len právnická alebo fyzická osoba, podnikajúca v predmete činnosti súvisiacej s wellness, bazénami, saunami, vírivkami, ktorá zároveň spĺňa uvedené požiadavky:

- a. je zapísaná v Obchodnom registri Slovenskej republiky, podniká na Slovensku, a hore uvedená činnosť musí byť jednou z jej činností uvedenou v obchodnom registri;
- b. v odbore poskytovania uvedenej činnosti musí podnikáť minimálne dva roky) musí mať minimálne dvoch zamestnancov na trvalý pracovný pomer, ktorý je definovaný podľa Zákonníka práce a ich pracovný čas je najmenej 20 hodín týždenne;
- c. musí mať zabezpečené poistenie zodpovednosti za škodu pri výkone povolania;

- d. musí dodržiavať Etický kódex Asociácie a zároveň súhlasiť so stanovami a programom Asociácie;
- e. členovia jej štatutárnych orgánov, spoločníci a konatelia neboli právoplatne odsúdení za trestný čin súvisiaci s predmetom podnikania právnickej osoby;
- f. nebol na ňu vydaný konkurz a ani nebol podaný návrh na konkurz resp. nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
- g. nie je v likvidácii;
- h. musí mať uhradené všetky záväzky voči Asociácii;
- i. musí disponovať prevádzkarňou určenou na účely poskytovania služieb.

Článok 6

Orgány Asociácie

Orgánmi Asociácie sú:

- Valné zhromaždenie
- Prezident a prezídium

Článok 7

Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom Asociácie a tvoria ho všetci zástupcovia členov Asociácie.
2. Riadne valné zhromaždenie sa zvoláva najmenej raz za rok, písomnou pozvánkou.
3. Mimoriadne valné zhromaždenie musí byť zvolané ak o to písomne so súčasným formulovaním programu požiadajú členovia, ktorých hlasy predstavujú 25 % hlasov všetkých členov Asociácie alebo revízna komisia tak, aby sa konalo najneskôr do 30 dní od doručenia takejto žiadosti prezidentovi Asociácie.
4. Prvé riadne valné zhromaždenie v roku je výročné.
5. Valné zhromaždenie je zvolávané písomnou pozvánkou, v ktorej musia byť uvedené miesto, čas a program rokovania zvolávaného valného zhromaždenia a ku ktorej musia byť pripojené podklady k jednotlivým bodom programu, pokiaľ má byť ich obsah predmetom rokovania valného zhromaždenia. Pozvánka musí byť doručená každému členovi Asociácie najneskôr 15 pred termínom zvolávaného valného zhromaždenia.
6. Valné zhromaždenie zvoláva prezident Asociácie, v čase jeho dlhodobej neprítomnosti prezidenta alebo jeho choroby môžu zvolať valné zhromaždenie spoločne obaja viceprezidenti alebo viceprezident a výkonný riaditeľ. Ak mimoriadne valné zhromaždenie nie je zvolané tak, aby sa mohlo konať v lehote podľa odseku 3, majú právo ho zvolať členovia asociácie, ktorí žiadali o jeho zvolanie.
7. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:
 - prijímať a meniť stanovky Asociácie a predpisy upravujúce jej vnútorné fungovanie,
 - určovať počet ďalších členov prezídia (čl. 9 ods. 1),
 - voliť a odvolávať prezidenta, viceprezidentov Asociácie a ďalších členov prezídia Asociácie,
 - na základe návrhu Prezídia schvaľovať výber kandidáta na funkciu výkonného riaditeľa Asociácie,

- voliť a odvolávať členov revíznej komisie,
 - rozhodovať o základných otázkach koncepcie činnosti Asociácie,
 - schvaľovať rozpočet Asociácie a rozhodovať o doplnkových členských príspevkoch,
 - rozhodovať o návrhoch predložených na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - prerokovať a schvaľovať správu o činnosti Asociácie, prezidenta a prezídia,
 - prerokovať a schvaľovať správu o hospodárení Asociácie,
 - rozhodovať o zániku Asociácie, a to jeho dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením.
8. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná prostredníctvom svojich poverených alebo splnomocnených zástupcov nadpolovičná väčšina všetkých členov Asociácie. Rozhoduje vo forme uznesenia.
9. Pri hlasovaní má každý člen počet hlasov určený podľa zaradenia člena do skupiny pre účely stanovenia výšky ročného členského príspevku (čl. 11 ods. 2) nasledovne:

	Počet hlasov člena
I. skupina	1
II. skupina	2
III. skupina	3
IV. skupina	4

10. Na začiatku každého valného zhromaždenia podá prezident Asociácie valnému zhromaždeniu správu o počte hlasov každého člena Asociácie ku dňu konania valného zhromaždenia. Člena Asociácie zastupuje pri hlasovaní iba jeden jeho poverený alebo splnomocnený zástupca. Počet hlasov člena pri hlasovaní je nedeliteľný.
11. Valné zhromaždenie rozhoduje väčšinou platných hlasov všetkých členov Asociácie, s výnimkou zmeny Stanov, voľby a odvolania prezidenta Asociácie, rozhodovania o doplnkovom členskom príspevku podľa čl. 10 ods. 4, zániku Asociácie alebo jej zlúčenia s iným združením. V takomto prípade je uznesenie prijaté, ak zaň hlasovali 3/5 zástupcov všetkých členov (kvalifikovaná väčšina).
12. V prípade neprijatia uznesenia valného zhromaždenia z dôvodu, že nebolo uznášaniaschopné, hoci boli zástupcovia všetkých členov naň riadne pozvaní, zvolá prezident nové valné zhromaždenie najneskôr do 5 dní od tohto valného zhromaždenia. Na takomto novom valnom zhromaždení, ak naň boli riadne pozvaní zástupcovia všetkých členov Asociácie, môžu byť rozhodnutia riadne a účinne prijaté ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných zástupcov členov a v prípadoch vyžadovania kvalifikovanej väčšiny 3/5 zástupcov všetkých členov.
13. O každom valnom zhromaždení sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:
- dátum a miesto konania valného zhromaždenia,
 - prijaté uznesenia,
 - výsledky hlasovania,
 - neprijaté námietky členov Asociácie, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie.
14. Prílohu zápisnice tvorí prezenčná listina účastníkov valného zhromaždenia, informácia prezidenta o výške hlasu každého člena Asociácie, pozvánka na valné zhromaždenie a podklady, ktoré boli predložené k prerokovávaným bodom. Zápisnica a jej prílohy sa doručujú všetkým členom asociácie najneskôr 15 dní od konania valného zhromaždenia.

Článok 8

Prezident, viceprezidenti, výkonný riaditeľ a sekretariát Asociácie

1. Prezident je štatutárnym orgánom Asociácie. Koná za Asociáciu navonok. Je viazaný schváleným rozpočtom Asociácie a rozhodnutiami valného zhromaždenia. Zabezpečuje realizáciu rozhodnutí valného zhromaždenia, a to buď priamo alebo prostredníctvom viceprezidentov, resp. výkonného riaditeľa Asociácie.
2. Do funkcie prezidenta a viceprezidentov Asociácie môže byť volený len zástupca riadneho člena Asociácie s hlasovacím právom.
3. Asociácia má 3 viceprezidentov. Viceprezidenti koordinujú činnosť záujmových sekcií Asociácie.
4. Záujmové sekcie asociácii
 - a. sekcia výrobcov, predajcov a projektantov bazénov a víriviek,
 - b. sekcia výrobcov, predajcov a projektantov sáun a wellness zariadení,
 - c. sekcia užívateľov bazénov, sáun a wellness zariadení,
 - d. sekcia pre vnútorné a vonkajšie vzťahy.
5. Asociáciu zaväzuje v rozsahu schváleného rozpočtu alebo rozhodnutia valného zhromaždenia Asociácie svojimi podpismi prezident vždy spolu s podpisom ďalšieho člena Prezídia.
6. V čase dlhodobej neprítomnosti prezidenta ho na základe písomného poverenia zastupujú v rozsahu písomného poverenia spoločne dvaja viceprezidenti, alebo viceprezident a výkonný riaditeľ Asociácie.
7. Výkonný riaditeľ Asociácie je priamo podriadený prezidentovi Asociácie. Úlohou výkonného riaditeľa Asociácie je za pomoci sekretariátu administratívne zabezpečiť chod Asociácie, vrátane účtovnej a finančnej agendy.
8. Sekretár/ka Asociácie je s Asociáciou v pracovnoprávnom vzťahu. Zabezpečuje chod Asociácie, vrátane účtovnej a finančnej agendy. Funkcia výkonného riaditeľa a sekretára môže byť vykonávaná 1 osobou.

Článok 9

Prezídium Asociácie

1. Prezídium je organizačným a výkonným orgánom, zabezpečujúcim činnosť Asociácie. Je zložené z prezidenta, 3 viceprezidentov a výkonného riaditeľa Asociácie.
2. Prezídium najmä:
 - pripravuje návrh rozpočtu, správy o činnosti a správy o hospodárení Asociácie,
 - vykonáva uznesenia valného zhromaždenia,
 - pripravuje a predkladá valnému zhromaždeniu návrhy a podkladové materiály na jeho rokovanie,
 - zabezpečuje včasné vypracovanie ročnej účtovnej závierky Asociácie,
 - vyhotovuje správu o majetku Asociácie.

Článok 10

Členské príspevky členov Asociácie

1. Každý z členov Asociácie prispieva na činnosť Asociácie ročným členským príspevkom, ktorého výška sa stanovuje podľa priemerného počtu zamestnancov člena v kalendárnom roku predchádzajúceho roka, v ktorom má členský príspevok zaplatiť (ods.3) vypočítanom k 31.10. dotknutého kalendárneho roka nasledovne:

	Priemerný počet zamestnancov	Ročný členský príspevok
I. skupina	do 5	400 EUR
II. skupina	od 6 do 10	800 EUR
III. skupina	od 11 do 20	1200 EUR
IV. skupina	nad 20	1600 EUR

2. Každý člen Asociácie je povinný oznámiť priemerný počet zamestnancov rozhodujúci pre stanovenie výšky ročného členského príspevku podľa odseku 1 výkonnému riaditeľovi Asociácie do 30.11. každého roka.
3. Člen asociácie je povinný zaplatiť celý ročný príspevok na činnosť Asociácie na daný rok najneskôr do 30 dní od konania výročného valného zhromaždenia Asociácie konanom v danom kalendárnom roku.
4. Ak ročné členské príspevky podľa odseku 1 nebudú postačovať na realizáciu uznesení schválených valným zhromaždením, môže valné zhromaždenie kvalifikovanou väčšinou hlasov rozhodnúť o doplnkovom členskom príspevku na daný kalendárny rok. Valné zhromaždenie rozhodne o výške doplnkového členského príspevku, ktorý je medzi jednotlivých členov rozvrhovaný podľa podielov ich ročných členských príspevkov stanovených podľa odseku 1. Doplnkový členský príspevok sú členovia Asociácie povinný zaplatiť v termíne stanovenom v uznesení valného zhromaždenia o doplnkovom členskom príspevku, najskôr však v lehote 30 dní od doručenia zápisnice z valného zhromaždenia, na ktorom bolo o doplnkovom členskom príspevku rozhodnuté.
5. V rámci schválenia ročnej účtovnej závierky predloží Asociácia každému zo svojich členok vyúčtovanie všetkých jeho členských príspevkov za daný účtovný rok.
6. Po zániku členstva v Asociácii sa zaplatené členské príspevky nevracajú.

Článok 11

Hospodárenie Asociácie

1. Asociácia hospodári s finančnými prostriedkami vytvorenými z členských príspevkov jeho členov, darov fyzických alebo právnických osôb, ako aj s majetkom, ktorý nadobúda v priebehu svojej činnosti.
2. Pre riadny chod si Asociácia, po svojom vzniku, zriadi bežný bankový účet.
3. Hospodárenie Asociácie sa riadi s rozpočtom, ktorého návrh zostavuje prezídium a schvaľuje valné zhromaždenie a ďalšími uzneseniami valného zhromaždenia Asociácie.
4. Členovia Asociácie nezodpovedajú za záväzky Asociácie.
5. Majetok Asociácie slúži k zabezpečeniu jej činnosti a spravuje ho v rozsahu poverenia prezidenta výkonný riaditeľ Asociácie.
6. Pre každý účtovný rok zostaví Prezídium Asociácie účtovnú závierku Asociácie, výkazy o majetku a záväzkoch tak, aby ho mohla revízna komisia preskúmať a podať o nej správu

na výročnom valnom zhromaždení Asociácie. Na základe rozhodnutia valného zhromaždenia môže byť vykonaný aj audit.

7. Súčasťou ročnej účtovnej závierky je aj vyúčtovanie všetkých členských príspevkov každého člena Asociácie za daný účtovný rok.

Článok 12

Záujmové sekcie

Asociácia môže vytvárať na základe rozhodnutia valného zhromaždenia záujmové sekcie Asociácie ako iniciatívne, poradné a konzultačné orgány Asociácie. Ich činnosť koordinujú viceprezidenti Asociácie.

Článok 13

Zánik Asociácie

1. Asociácia môže zaniknúť, podľa týchto stanov, iba na základe rozhodnutia valného zhromaždenia, a to jej dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením alebo na základe právoplatného rozhodnutia Ministerstva vnútra SR o jej rozpustení, za splnenia niektorej zo zákonných podmienok uvedených v § 12 ods. 3 zák. č. 83/1990 Zb. v platnom znení.
2. Pri zániku Asociácie bez právneho nástupcu sa vykoná majetkové vysporiadanie s tým, že majetok Asociácie bude v takomto prípade rozdelený medzi členov Asociácie v podieloch určených podľa celkovej výšky ich členských príspevkov vrátane doplnkových členských príspevkov zaplatených počas trvania ich členstva v Asociácii.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

Tieto stanovy nadobúdajú účinnosť 5. 1. 2021.

HUBERTUS s.r.o.

zastúpená: Ing. Zoltán Berghauer
konateľ

Compass Europe s.r.o.

zastúpená: Ing. Tibor Mészáros
konateľ

POOL & HOME s.r.o.

zastúpená: Ing. Miroslav Ružiak
konateľ